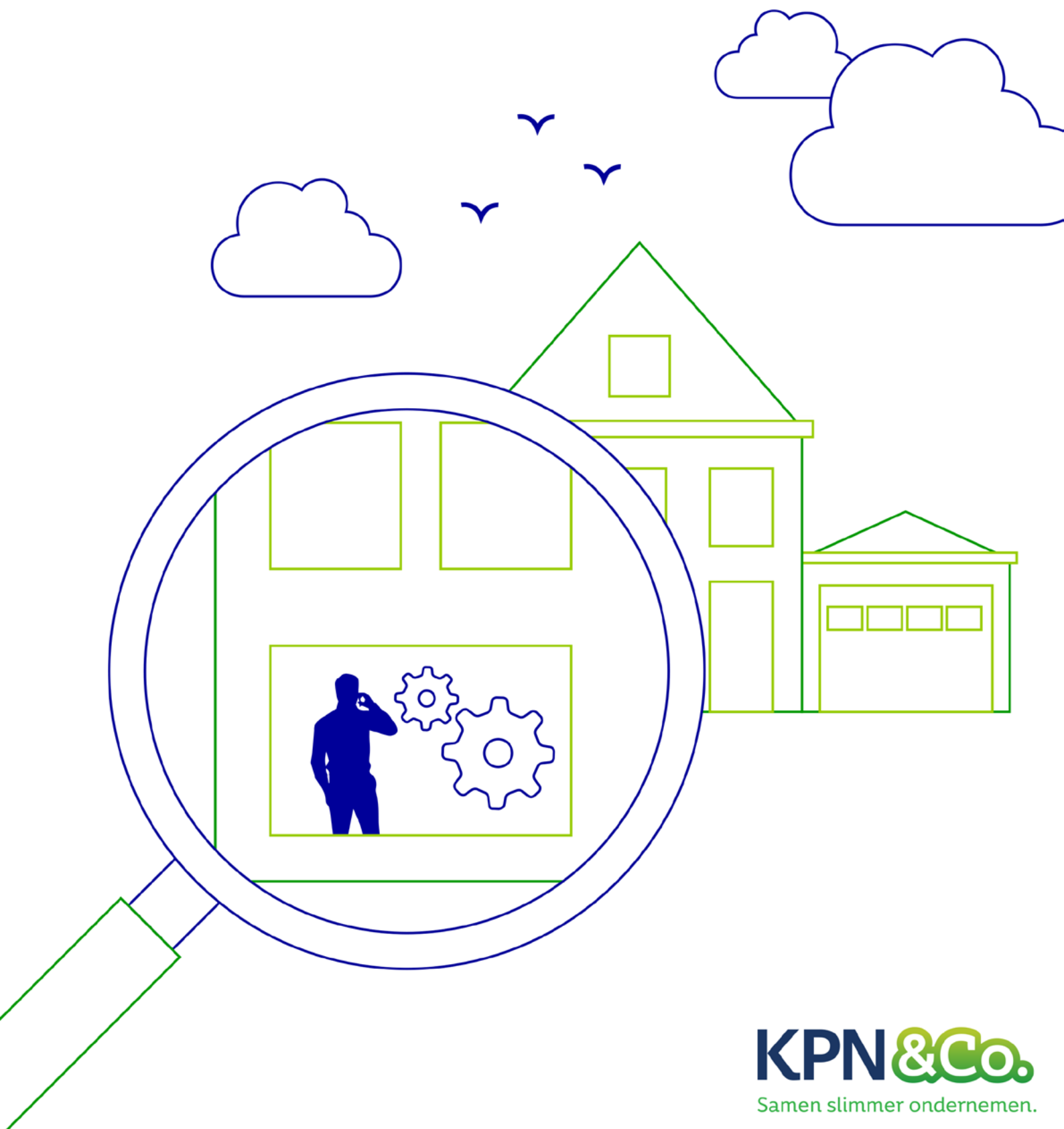


Een zaak aan huis, waar moet je aan denken?



'Een zaak aan huis – waar moet je aan denken' is een uitgave van KPN B.V.
Tekst en redactie: Entopic – Guido van den Anker
Beeldredactie en opmaak: Ride
Uitgave: oktober 2014



KPN B.V.
Maanplein 55
2516 CK Den Haag

www.kpn.com/slimmerondernemen

© 2014 KPN
Uitgegeven in eigen beheer

Alle rechten voorbehouden

Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand en/of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de auteurs.

De auteurs zijn verantwoordelijk voor de inhoud van deze uitgave en doen er alles aan deze actueel en juist te houden. We kunnen echter niet de volledige juistheid garanderen en er kunnen geen rechten aan worden ontleend. Aansprakelijkheidsclaims tegen de auteurs die betrekking hebben op schade van materiële of immateriële aard, veroorzaakt door het gebruik of het niet gebruiken van de aangeboden informatie respectievelijk door het gebruik van onjuiste en onvolledige informatie zijn principieel uitgesloten, in zoverre geen bewijsbaar opzet of grove nalatigheid van de auteur aanwezig is. Alle inhoud is vrijblijvend. De auteurs behouden zich uitdrukkelijk het recht voor delen van de pagina's zonder aparte aankondiging te wijzigen, aan te vullen, te verwijderen of de publicatie tijdelijk of permanent stop te zetten.

Zaak aan huis, waar moet ik aan denken?

Whitepaper

Een zaak of kantoor runnen vanuit je eigen huis is natuurlijk geen nieuw fenomeen, maar het komt tegenwoordig steeds vaker voor. Denk bijvoorbeeld aan het uitbaten van een adviesbureau of een webwinkel vanuit huis. Het heeft veel voordelen, want je onderneming is compact, de kosten beheersbaar en je hebt bijvoorbeeld geen reistijd. Als je daar net mee start komt daar toch nog wel wat bij kijken.

Maar ook ondernemers die dat al langer doen weten dat vooral zakelijk en privé heel erg door elkaar lopen. En dat brengt ook weer allerlei uitdagingen met zich mee rond bereikbaarheid, apparatuur en manier van werken. Dit whitepaper gaat hierop in en geeft antwoord op de volgende vragen:

- Hoe blijf je bereikbaar voor je klanten?
- Hoe vind je de balans tussen privé en zakelijk?
- Hoe kom je voor de buitenwereld 'professioneel' over?
- Welke services, hardware en (online) software heb je nodig?
- Wat doe je als je internetverbinding uitvalt?



1. Hoe blijf je bereikbaar voor je klanten?

Het doorschakelen van je telefoon naar je mobiel is de meest voor de hand liggende oplossing. Maar je kunt ook een externe telefonische klantenservice of helpdesk inschakelen als tijdelijke zaakwaarnemer.

Doorschakelen bij KPN met *21* of *61*

Ook als je niet achter je pc op je kantoor aan huis zit, ben je met doorschakelen toch bereikbaar voor zakelijke bellers. Klanten van KPN schakelen hun zakelijke nummer meteen door via [Direct doorschakelen](#) door gebruik te maken van *21*.

KPN biedt daarnaast nog een tweede mogelijkheid om je zakelijke nummer door te schakelen naar je mobiele telefoon. In plaats van *21* gebruik je dan *61*. De [procedure](#) werkt vrijwel hetzelfde.

Tip: Als je het doorschakelnummer in je telefoon opslaat onder je bedrijfsnaam (of een variant daarvan), dan zie je in je scherm meteen dat het om een zakelijke klant gaat en kun je je telefoon dus 'zakelijk' opnemen.

Zit je bij een andere provider?

Op www.doorschakelentelefoon.nl vind je een handig doorschakeloverzicht.

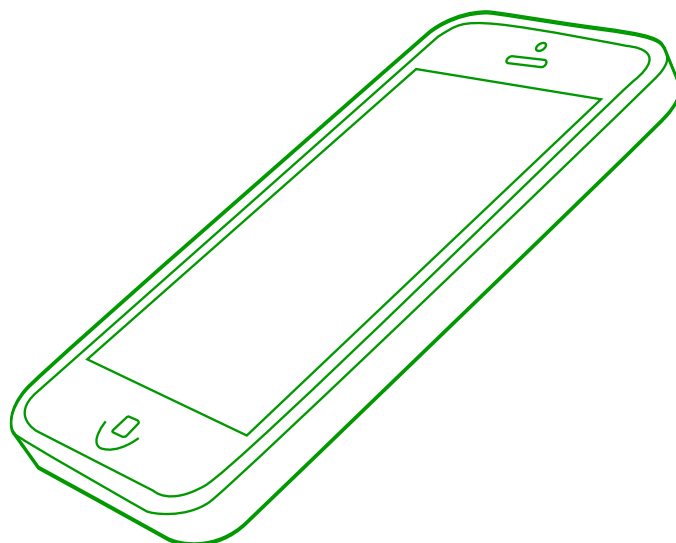
Als je (bedrijf) verhuist

Naast doorschakelen kun je ook nog gebruikmaken van een [doorschakeldienst](#) of [verwijdsdienst](#). Deze zijn vooral ideaal bij verhuizingen als je een nieuw telefoonnummer krijgt én toch goed bereikbaar wilt blijven, waarbij laatstgenoemde fungeert als een telefonisch verhuisbericht.

Tip: Een apart zakelijk telefoonabonnement is ook handig voor de belastingen omdat je niet langer zelf je zakelijk telefoonverbruik hoeft te scheiden van je privéverbruik bij het doen van aangifte.

Overige opties

Wil je zakelijk en privé belverkeer nóg verder scheiden, denk dan eens aan een [toestel met dual simkaart](#), de [DuoCard van KPN](#), een [externe telefoonservice](#) of het gebruiken van een [0900 Servicenummer](#).



2. Hoe vind je de balans tussen privé en zakelijk?

Je hebt een aantal mogelijkheden. Van het maken van een weekplanning en het inschakelen van gemaksdiensten tot goed communiceren met je partner.

Maak een weekplan

Zowel zakelijk als privé. Noteer daarin je prioriteiten en eventueel to do lijstjes. Gebruik daarvoor een papieren weekplanner of agenda, of doe dit digitaal via de agenda in Microsoft Office (Outlook) of Google Calendar. Of gebruik een app als [Calendars 5](#) of [Fantastical 2](#) voor je smartphone of tablet.

Hou tijd vrij voor ontspanning

Belangrijk onderdeel van het vorige punt. Plan dus ook je vrijetijd, ontspanning en andere privé-activiteiten. Zo heb je tijd om plannen te maken en na te denken buiten je werk om.

Communiceer, ook thuis!

Maak afspraken thuis. En zet deze op papier. Wie doet wat en wanneer? Het schept voor iedereen duidelijkheid.

Durf nee te zeggen

Nee zeggen hoeft lang niet altijd negatief te zijn. Consequent en beargumenteerd nee zeggen tegen alles wat niet overeenkomt met wat je wilt bereiken komt juist doelgericht en eerlijk over. Bovendien: als je ja zegt tegen iets waarvoor je eigenlijk geen tijd hebt, is het risico groot dat je het afraffelt of zelfs helemaal niet voor elkaar krijgt. En daar is niemand gebaat bij.

Get Things Done

Korte samenvatting van dit [tijdsbesparende prioriteringsprincipe](#): verdeel je werk over stapeltjes 'kan', 'zou moeten' en 'moet'. Daarna loop je door het stapeltje 'moet' heen om te zien of iets naar de andere stapels kan. Hierna hoeft je alleen de 'moet'-stapel nog maar mee naar huis te nemen.

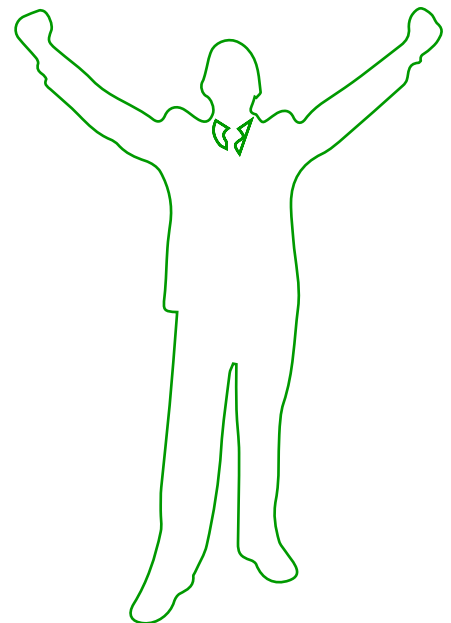
Trek de stekker eruit

Bij wijze van spreken dan. Leer jezelf in ieder geval aan dat je 's avonds geen e-mail en voicemail-berichten checkt. Dat geeft een hoop rust. Morgen weer een dag!

Geef werk uit handen aan gemaksdiensten

Te druk voor de kapper? Geen tijd voor de was? Diverse gemaksdiensten voor op kantoor of thuis vind je onder andere bij specialisten op dit gebied zoals [Charlie](#).

Tip: Gebruik bestaande faciliteiten en voorzieningen. Bijvoorbeeld voor wie jonge kinderen heeft is er de [Opvoeddesk](#). Die geeft workshops waarbij je tips krijgt om deze dubbele belasting beter aan te pakken.



3. Hoe kom je voor de buitenwereld ‘professioneel’ over?

Hoe ontvang je klanten of leveranciers als je werkruimte thuis niet representatief is en een eigen kantoorruimte aan huis geen optie is?

Huur flexibel kantoorruimte

Tegenwoordig kun je op steeds meer plaatsen in Nederland tijdelijk en flexibel externe kantoor- of vergaderruimte huren. Bijvoorbeeld voor een aantal uren of een dag in de week, zonder langlopende contracten. Kijk bijvoorbeeld eens op www.touchdowncenter.nl of www.igluu.nl

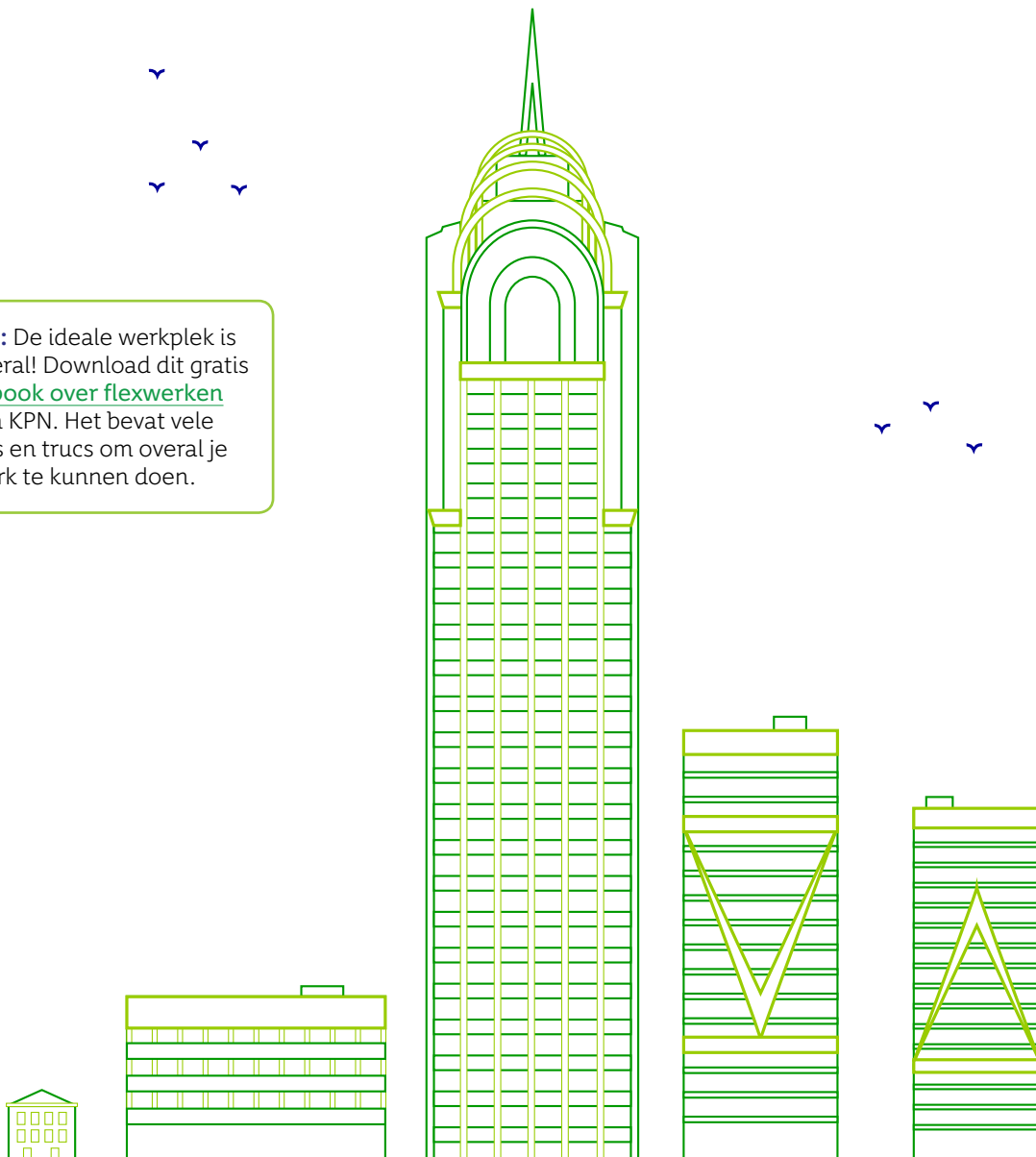
Huur leegstaande kantoorruimte

In Nederland staat heel veel kantoorruimte leeg. Sommige verhuurbedrijven, makelaars en bemiddelaars springen daar op in door deze leegstaande ruimtes tijdelijk te verhuren aan bedrijven, kleine zelfstandigen en ZZP'ers. Op www.flexoffice.nl en www.officetime.nl lees je er meer over.

Schakel een makelaar in

Op www.kantoorruimte vinden.nl zijn meer dan 550 makelaars aangesloten. Als er geen passend aanbod is kunt je een gratis zoekopdracht plaatsen. Relevante aanbieders nemen dan contact met je op.

Tip: De ideale werkplek is overal! Download dit gratis [e-book over flexwerken](#) van KPN. Het bevat vele tips en trucs om overal je werk te kunnen doen.



4. Welke services, hardware en (online) software heb je nodig?

Een kantoor aan huis betekent dat je een aantal noodzakelijke investeringen moet doen op het gebied van services, apparaten en computerprogramma's. We zetten de belangrijkste voor je op een rijtje:

Services

Telefonie | Met [ISDN](#) kun je met meer mensen tegelijk bellen. Ook intern bellen en doorverbinden is mogelijk. Met een ISDN aansluiting beschik je daarnaast over twee telefoonlijnen en vier telefoonnummers. Elk nummer heeft een eigen voicemail, zodat je dus zowel een zakelijke als privébegroeting kunt inspreken.

Tip: Werk je vanuit huis? Met ISDN kun je eenvoudig de telefoonkosten voor je zaak scheiden van je privégesprekken. Handig voor de belastingaangifte.

Internet | Kies voor een zakelijk abonnement met vaste verbinding via [glasvezel](#), [ADSL](#) of [kabel](#) als snelheid en extra veiligheid een belangrijk issue is. Of ga voor [draadloos](#) als je vooral mobiel en flexibel wil zijn. Een mobiele [WiFi router](#), [Dongel](#) of [SIM-only](#) mobiel internet abonnement behoren dan tot de mogelijkheden. Een [alles-in-één pakket](#) kan natuurlijk ook.

Tip: Kies je voor draadloos, dan kun je klanten of bezoekers eenvoudig en beveiligd toegang geven tot (een onderdeel van) je draadloos netwerk of hen laten inloggen door gebruik te maken van een [hotspot](#) (daarover verderop in deze whitepaper meer).

TV en radio | Wel eens aan tv en radio voor jezelf en je klanten of bezoekers gedacht op je werkplek of kantoor aan huis? KPN heeft daar voor zakelijk gebruik een [oplossing](#) voor. Daarmee kun je via een eigen kanaal zelfs eigen (bedrijfs)informatie weergeven. Verder heb je de beschikking over meer dan 200 analoge of digitale radio- en televisiezenders en verschillende themakanalen.

Hardware

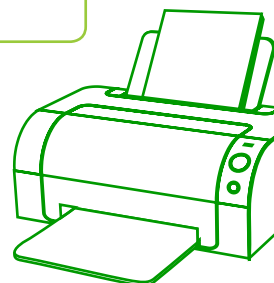
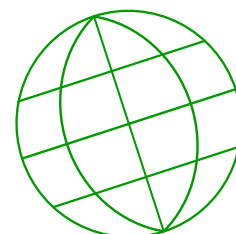
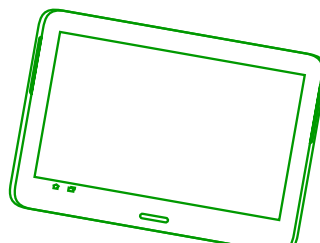
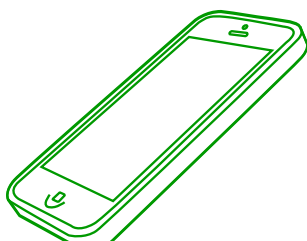
Telefonie | Naast goede voorzieningen op het gebied van telefonie (zie eerder in deze whitepaper) is wellicht een [vast toestel](#) met eventueel een [headset](#) een goede optie. Een mobiel apparaat kan natuurlijk ook. Denk bijvoorbeeld aan zakelijke toestellen als de Nokia Lumia 930, de Samsung Galaxy Alpha of de iPhone 6, waar je in deze [review op KPN&Co](#) (het zakelijke blog van KPN) meer over kunt lezen.

Computer | Vind je gebruiksvriendelijkheid en een design belangrijk, kijk dan eens bij Apple, voor een [Mac Pro](#), [MacBook Pro](#) of een [iPad](#). Is flexibiliteit en de compatibiliteit met Microsoft Office en het Windows platform een vereiste, ga dan voor een computer van bekende merken als [Dell](#), [HP](#) of [Acer](#). De [Surface tablet](#) van Microsoft is een prima oplossing voor Windows-gebruikers.

Tip: Weinig budget en werk je vooral in de cloud? Denk dan eens aan een de betaalbare [Chromebook](#) van Google.

Printen, scannen, kopiëren | Hiervoor schaf je tegenwoordig natuurlijk een [alles-in-één apparaat](#) aan van bekende specialisten op dit gebied zoals Canon, Brother, Epson of HP.

Tip: Scannen kun je ook heel goed (mobiel) doen op je tablet of smart-phone, via apps als [Scanner Pro](#) of [Scanbot](#) voor iOS of Android.



(Online) software

Opslag en back-up | Dit doe je tegenwoordig makkelijk en veilig in de cloud. Kies voor een [totaaloplossing](#) van KPN (of andere provider) of maak gebruik van de bekendste stand-alone diensten van [Apple](#), [Microsoft](#), [Google](#), [Dropbox](#) of [Box](#).

Grote bestanden versturen | Moet je regelmatig omvangrijke bestanden versturen? Dat gaat meestal moeizaam of niet via e-mail. Je kunt ze natuurlijk delen via de cloud, maar het makkelijkst werkt de speciaal voor dit doel ontworpen gratis service van [WeTransfer](#).

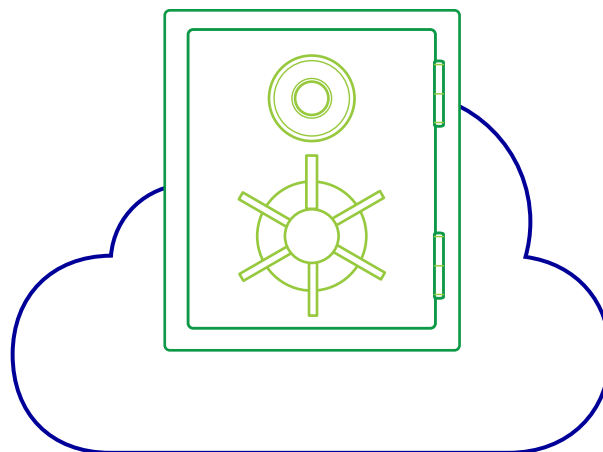
Tip: Er zijn nog veel meer specialisten die in Nederland cloudservices aanbieden. Op [Cloudinzicht.nl](#) kun je ze vergelijken. Gebruik je meerdere cloudservices naast elkaar en wil je deze eenvoudig managen? Met de gratis [Documents 5 app](#) kan dat.

Bestanden converteren | Snel een PDF maken van een Word document? Een PDF omzetten naar tekst? Op het web vind je [meerdere diensten](#) die dit (gratis) voor je doen, dus daar heb je geen dure software meer voor nodig.

Boekhouden | De meest uitgebreide opties heb je qua boekhouden met boekhoudpakketten van specialisten. Dat vergt meestal wel een flinke investering. Tegenwoordig kun je bij veel aanbieders ook gebruik maken van online boekhouden, zoals bijvoorbeeld bij [Exact Online](#), wat flexibel is en de kosten drukt.

Tip: Eenvoudig boekhoudpakketten vergelijken? Op [Boekhoudsoftware-vergelijken.nl](#) kan dat eenvoudig en snel.

Factureren | Ook hier geldt dat je met specialistische software de meeste mogelijkheden hebt. En dat daar vaak een aardig prijskaartje aan hangt. Van de online service van [MoneyBird](#) kun je gratis gebruik maken. En er zijn nog [meer opties](#) op dat gebied.



5. Wat doe je als je internetverbinding uitvalt?

En hoe weten ze bij een helpdesk dat je ook zakelijk gebruik maakt van de aansluitingen op je privé adres? De continuïteit van je bedrijf is belangrijk; als je mail of je PIN eruit ligt of er iets mis is met je website kost je dat meteen omzet. Daarbij wil je ook extra deskundig geholpen worden. Verstandig dus om gebruik te maken van een [extra zakelijke service](#).

Hotspot | Als je internet thuis uitvalt is er een oplossing in de vorm van de (persoonlijke) [hotspot](#). Daarmee kun je de 3G of 4G verbinding van je telefoon gebruiken als mobiel toegangspunt voor draadloos internet. Klanten van KPN die zich hebben aangemeld voor deze dienst kunnen gratis gebruik maken van deze service. Ook sommige [andere Nederlandse providers](#) bieden hotspots aan.

Tip: benieuwd hoe hotspots in de praktijk werken? Bekijk in [deze video](#) hoe fotograaf Hans Verleur met 4G van KPN via een hotspot een tijdelijke werkplek creëert voor zichzelf en zijn collega's.

Zakelijk abonnement | Om het helpdeskprobleem op te lossen stap je voor je bedrijf aan huis het best over op een [zakelijk internetabonnement](#). Zo houd je privé en zakelijk internetgebruik gescheiden, wat meteen ook handig is bij het aftrekken van deze kosten voor je belastingaangifte.

Meer weten?

Ben je op zoek naar uitgebreidere informatie over onderwerpen die in deze whitepaper aan bod zijn gekomen? Lees ook de bijbehorende artikelen op KPN&Co, het zakelijk blog over hoe de technologie van vandaag kan helpen om slimmer te ondernemen.. Misschien biedt [Zakelijk Alles-in-1 pakket](#) een oplossing voor jouw onderneming.

